

REGOLAMENTO DI GESTIONE

Asilo Nido “Guarda come dondolo”

Anno 2019 - 2020

L'Asilo Nido “Guarda come dondolo” si propone di offrire a bambini di età compresa tra 12 e 36 mesi uno spazio in cui possano comunicare, scoprire, creare e condividere esperienze ed emozioni adatte alla loro età.

Il nostro Asilo Nido vuole favorire concretamente l'accoglienza dei bambini e dei loro genitori, offrendo loro un ambiente che sia rassicurante e stimolante al tempo stesso, in un contesto nel quale la capacità di ascolto e l'attenzione agli aspetti relazionali sono costantemente attuati.

Il Clima educativo nel quale crediamo è quello all'interno del quale ogni bambino ha l'opportunità di esprimere la propria storia personale ed individualità (formata da idee, immagini, percezioni ed esperienze individuali), senza alcuna distinzione di etnia, sesso, religione o condizione economica.

Il nostro servizio ricerca, promuove e realizza la massima collaborazione con i genitori, istituendo momenti di incontro, conoscenza e reciproco scambio tra e con i genitori.

L'Asilo Nido “Guarda come dondolo” svolgerà la sua attività didattica 2019 – 2020 dal 2 settembre 2019 al 31 luglio 2020 con il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17,30.

I periodi di chiusura sono collegati alle festività religiose e civili stabilite dal calendario scolastico della Regione Lazio; l'Amministrazione avrà cura di comunicare anticipatamente tutto il programma delle chiusure previste durante il corso dell'anno educativo.

1. Fase di Inserimento

Nel momento in cui deciderete di iscrivere il vostro bambino, sarà necessario un periodo di “inserimento” graduale, affinché il bambino prenda confidenza con la nuova situazione e impari a conoscere l’ambiente e le persone che si prenderanno cura di lui.

Solitamente la fase ha una durata di una – due settimane, durante le quali è necessaria la presenza di uno dei due genitori (o di una figura conosciuta al bambino), con modalità e tempi che verranno decisi dalle educatrici insieme ai genitori, in base al comportamento del bambino. In questo modo assicuriamo un sereno distacco dalle figure familiari e un felice inserimento del bambino nell’Asilo Nido.

2. Ingresso al Nido

L’accesso degli utenti al Nido avviene dalle ore 7,30 alle 9,15.

Non saranno ammessi bambini in ingresso oltre le ore 9,15, salvo casi eccezionali, quantificati nel numero di tre volte nell’anno.

È importante il rispetto degli orari d’ingresso per permettere il regolare svolgimento delle attività programmate.

Il bambino dovrà essere consegnato alle educatrici già cambiato.

Per evitare possibili danni ai bambini è vietato adornarli con orecchini, collane e braccialetti; è altresì sconsigliato l’uso di cinture e bretelle.

Per accedere nella struttura oltre l’area accoglienza è obbligatorio usare le soprascarpe, in alternativa occorre togliersi le scarpe.

Saranno forniti dai genitori gli indumenti di cambio, i pannolini, le salviettine, i grembiuli, i bavaglini, la coperta, i calzini antiscivolo; è auspicabile che tutti i capi siano siglati con il nome del bambino.

Al momento dell’entrata, il bambino non dovrà portare con sé alcun cibo (dolciumi, merendine), né giocattoli personali che potrebbero essere smarriti, rotti o generare dispute tra i bambini. Fa eccezione il cosiddetto “oggetto di transizione”, ossia quell’oggetto al quale il bambino è particolarmente attaccato, che può essere portato ma va lasciato all’interno della propria cesta nella “zona accoglienza”.

Eventuali visite ai bambini durante l’orario di funzionamento sono permesse soltanto previa autorizzazione della Direzione.

3. Uscita dei bambini

Gli orari previsti per l’uscita dei bambini, in base alla fascia oraria prescelta, sono: 13,00 – 16,00 – 17,00- 17,30.

E' fondamentale il rispetto quotidiano dell'orario di uscita concordato con la singola famiglia. Nel caso di un ritardo nell'orario di uscita del bambino rispetto a quello concordato, la Direzione si riserva la facoltà di chiedere un extra per il tempo in più trascorso al Nido.

Inoltre, per rispettare la regolarità della routine di uscita, è opportuno non sostare all'interno della struttura per un periodo di tempo che vada oltre quello che fisiologicamente serve per recuperare gli effetti personali del bambino.

I bambini saranno affidati dall'educatrice direttamente ai genitori nell'area accoglienza.

Qualora il genitore fosse impossibilitato a prendere il bambino, deve comunicarlo di persona o telefonicamente alla segreteria dell'Asilo nido, indicando il nominativo della persona delegata che verrà a prendere il bambino. Questa persona deve essere maggiorenne ed autorizzata preventivamente dai genitori che rilasciano alla struttura una delega scritta corredata da un documento valido di identità.

Anche in caso di eventuali uscite anticipate dalla struttura, il bambino viene consegnato esclusivamente ad un genitore, a cui il figlio sia legalmente affidato, oppure alla persona delegata con le modalità precedentemente descritte.

4. Malattia e Infortuni

Ogni allergia / intolleranza (anche alimentare) deve essere documentata da certificato medico rilasciato da una struttura ospedaliera e confermata dal proprio pediatra. In assenza di tali documenti non possono essere accettate diete particolari.

Il bambino deve essere ritirato dalla struttura entro un'ora (o comunque nel più breve tempo possibile) dalla chiamata al genitore in caso di: febbre alta, febbre superiore ai 37° misurata più volte a distanza di circa un'ora, comparsa di esantema o eritemi, conati di vomito o scariche diarroiche ripetute nella giornata, congiuntivite batterica, impetigine diffusa, sospetta pediculosi, tigna o scabbia, infortuni.

In caso di malattie infettive, per il rientro è necessario il certificato di avvenuta guarigione.

In caso di malessere o infortuni che necessitano di intervento medico urgente, il personale è autorizzato, nella impossibilità di contattare i genitori, a provvedere personalmente, anche attraverso trasporto, al più vicino pronto soccorso. Il nostro Nido è coperto da assicurazione R.C.V.T ed infortuni. Chi lo richiede può prendere visione degli estremi assicurativi. Eventuali infortuni non accertati dal personale vanno comunicati il giorno stesso all'uscita.

Il personale educativo è esonerato dall'obbligo di somministrazione di farmaci ai bambini. E' opportuno che il personale dell'Asilo venga sempre portato a conoscenza della somministrazione di farmaci al bambino effettuata a domicilio.

5. Giustificazione delle assenze

Per le assenze di durata uguale o superiore ai cinque giorni consecutivi (sabato e festivi compresi) derivanti da malattia, è consigliato presentare il certificato medico per la riammissione alla struttura. Il certificato di riammissione ha durata massima di validità di tre giorni.

Qualora l'assenza fosse motivata da altre ragioni (non per malattia), è sufficiente che i genitori comunichino anticipatamente l'assenza prevista specificando il giorno del rientro.

6. Alimentazione

La mensa, assicurata dalla cucina interna, adotterà un menù che sarà disponibile alle famiglie attraverso la pubblicazione sul Sito ufficiale dell'Asilo. In caso di allergie/intolleranze, è richiesto che il medico prescriva una dieta personalizzata e che tale certificazione venga consegnata al Personale del Nido. Qualunque sia la motivazione della dieta personalizzata certificata dal medico curante, occorre segnalare esattamente la data di inizio e il periodo di durata della stessa.

7. Assicurazione

Durante tutto il periodo di permanenza nella struttura i bambini sono coperti dall'assicurazione RC e dalla Polizza Infortuni della Generali Assicurazioni. In caso di infortunio, la denuncia deve pervenire entro le 24 ore successive all'infortunio.

8. Iscrizione e Ammissione

Sono ammessi tutti i bambini di età da 12 a 36 mesi che abbiano adempiuto agli obblighi previsti dalle leggi sanitarie e che, per certificazione medica, risultano esenti da manifestazioni infettive e/o contagiose alla data di emissione.

9. Retta mensile

La retta mensile è anticipata e ne è richiesto il pagamento entro e non oltre il quinto giorno del mese relativo alla medesima.

Poiché l'Asilo Nido è un servizio a domanda individuale, la retta mensile è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino, sia giustificata che ingiustificata, nonché in caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, a far data dal mese di inizio di frequentazione del bambino e fino al mese di Luglio 2020 compreso.

Non è consentita alcuna riduzione della retta mensile per il periodo dell'inserimento del bambino al nido.

La retta potrà essere versata in contanti o con assegno bancario intestato a L'Età più bella S.r.l., oppure con bonifico bancario da effettuarsi sulle coordinate bancarie di seguito riportate:

Banca Popolare dell'Emilia Romagna – IBAN IT 23 D 05387 03200 000001084703

Nella retta sono compresi tutti i Laboratori, le attività didattiche, le merende e i pasti che saranno svolti durante l'anno.

Non sono comprese nella retta le spese per escursioni all'esterno della struttura.

10. Dimissioni

La sospensione del pagamento della retta è consentita solo in caso di rinuncia definitiva al servizio. La famiglia del bambino può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto, dandone specifica comunicazione scritta alla Direzione del Nido entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui si intende interrompere la frequenza. In questo caso, l'obbligo della contribuzione mensile decade dal primo giorno del mese successivo.

11. Effetti personali

Viene richiesto alle singole famiglie di portare all'Asilo Nido i seguenti effetti personali:

- Biberon e ciuccio (qualora utilizzato)
- 1 cambio completo di stagione
- Pannolini (2 pacchi)
- Spazzolino e dentifricio
- Calzini antiscivolo
- Bavaglini
- Coperta di pile
- Salviettine umidificate
- Eventuali creme e/o prodotti specifici per la cura dell'igiene

12. Documentazione fotografica e visiva

Il percorso educativo, le attività didattiche strutturate, i momenti di routine potranno essere documentati attraverso foto e filmati. Vi chiediamo pertanto l'autorizzazione a realizzare fotografie e filmati durante le giornate dei vostri piccoli. Il materiale potrà essere richiesto o visionato da voi in qualsiasi momento. Con l'accettazione del presente regolamento si autorizzano le riprese suddette, a meno di espressa indicazione contraria.

13. Partecipazione delle Famiglie

Nei rapporti con il personale della struttura, la famiglia è coinvolta direttamente attraverso la persona dei genitori, a cui i figli siano legalmente affidati; essi soltanto possono autorizzare altre persone a rappresentarli, con delega scritta. A nessun'altro, compresi i parenti, l'Asilo nido può rilasciare informazioni riguardanti i bambini o affidare gli stessi. (vedesi anche il punto 3).

L'Asilo Nido incoraggia le famiglie a prendere visione del Progetto Educativo elaborato dalla struttura.

Le famiglie sono pregate di attenersi alle regole di gestione e di comportamento vigenti presso la struttura e di coadiuvare il personale, educativo e non, ai fini di una corretta erogazione del servizio.

La documentazione fotografica e visiva inerente il percorso del bambino al Nido sarà rilasciata unicamente dalla Direzione alle famiglie; i messaggi scritti (tramite SMS/What's app,...) potranno essere indirizzati dalle famiglie unicamente alla Direzione stessa.

14. Informativa sulla Privacy in materia di dati personali

Titolare del trattamento dei dati ricevuti dai Clienti è la Società "L'Età Più Bella srl". Il titolare informa che tutti i dati ricevuti sono utilizzati esclusivamente per motivi inerenti obblighi di legge e che nessun uso diverso da quello dichiarato verrà fatto con i predetti dati.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma.

Le norme del presente regolamento s'intendono accettate integralmente con la sottoscrizione del presente documento.

Roma, lì

Firma leggibile del
Genitore